

Золочівський дитячий будинок
Золочівської районної ради
Харківської області

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Золочівського
дитячого будинку
_____В.Олійник
Від 05.01.2015 р. № 1

НОМЕНКЛАТУРА СПРАВ на 2015 рік

Індекси	Назва напрямлень діяльності та справ	Кількість томів	Строк зберігання справи (тому, частини) і номери статей за переліком	Примітка
1	2	3	4	5
01. Документи вищих установ.				
01.01.	Конституція України, 1996		Доки не мине потреба ¹	
01.02.	Конвенція про права дитини. Ратифікована Постановою Верховної Ради № 789-ХІІ від 27.02.1991		Доки не мине потреба ¹	
01.03.	Закон України «Про охорону дитинства», 2001		Доки не мине потреба ¹	
01.04.	Закон України «Про освіту». Постанова Верховної Ради № 1144 –ХІІ від 04.06.1991		Доки не мине потреба ¹	
01.05.	Закон України «Про загальну середню освіту», 1999		Доки не мине потреба ¹	
¹ «Перелік типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів», затверджений наказом Міністерства юстиції України від 12 квітня 2012 року №578/5, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 17 квітня 2012 року за 571/20884.				
² Наказ Міністерства освіти і науки України від 23.06.2000 № 240				
01.06.	Закон України «Про позашкільну освіту»,		Доки не мине потреба ¹	

	2000 р			
01.07.	Наказ Міністерства освіти і науки України №284 від 29.04.2002 «Про затвердження примірного статуту загальноосвітнього навчального закладу»		Доки не мине потреба ¹	
01.08.	Постанова Верховної Ради України № 1377 від 28.08.2003 «Порядок ведення обліку дітей, які можуть бути усиновлені, осіб, які бажають усиновити дитину, та здійснення нагляду за дотриманням прав дітей після усиновлення»		Доки не мине потреба ¹	
01.09.	Наказ Міністерства освіти і науки України № 763 від 17.11.2003 «Про затвердження норм матеріального та нормативів фінансового забезпечення дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також вихованців шкіл-інтернатів»		Доки не мине потреба ¹	
01.10.	Наказ Міністерства освіти і науки України, молоді та спорту України, Міністерства соціальної політики України від 10.09.2012 р. № 995/557 «Положення про дитячі будинки і загальноосвітні школи		Доки не мине потреба ¹	¹ Що стосуються діяльності організації – пост.

	–інтернати для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»			
01.11.	Постанова Кабінету Міністрів України № 1591 від 22.11.2004 «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах»		Доки не мине потреба 1	
01.12.	Указ Президента України № 1086\2005 від 11.07.2005 «Про першочергові заходи щодо захисту прав дітей»		Доки не мине потреба 1	
01.13.	Статут Профспілки працівників освіти і науки України. VI з'їзд Профспілки працівників освіти і науки України від 23.11.2005		Доки не мине потреба 1	
01.14.	Концепція Державної Програми реформування системи закладів для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування. Розпорядження Кабінету Міністрів України № 263-р від 11.05.2006		Доки не мине потреба 1	
01.15.	Кодекс законів про працю України від 10.12.1971		Доки не мине потреба 1	
01.16.	Закон України «Про засади запобігання і протидії корупції», 2011		Доки не мине потреба 1	

01.17.	Закон України «Про інформацію», 1992		Доки не мине потреба ¹	
01.18.	Закон України від 13.01.2005 № 2342 «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»		Доки не мине потреба ¹	
02.ОБЖ. Охорона праці, пожежна безпека, радіаційна безпека, безпека дорожнього руху.				
02.01.	Колективний договір		Пост. ¹	¹ Після заміни новими
02.02.	Правила внутрішнього трудового розпорядку		Пост. ¹	
02.03.	Наказ про розподіл посадових обов'язків		1 р.	
02.04.	Посадові інструкції працівників		Пост. ¹	
02.05.	Акт прийому готовності дитячого будинку до нового навчального року		5 р.ЕПК	
02.06.	Наказ про призначення відповідальних осіб за охорону праці, безпеку життєдіяльності в дитячому будинку		1 р.	
02.07.	Протокол загальних зборів трудового колективу про вибори уповноваженого з питань охорони праці від профспілок		1 р.	
02.08.	Паспорт санітарно-технічного стану дитячого будинку		1 р.	
02.09.	Комплексні заходи		Пост. ¹	
02.10.	Матеріали по проведенню навчання і перевірки знань з питань охорони праці		Пост. ¹	

02.11.	Журнал реєстрації інструкцій з охорони праці		Пост.1	
02.12.	Інструкції на робочих місцях		5 р.1	
02.13.	Протоколи про навчання і перевірку знань працівників з питань охорони праці		Пост.1 Ст..438	
02.14.	Програма проведення вступного інструктажу з БЖД		Пост.1 Ст..438	
02.15.	План евакуації вихованців та працівників закладу на випадок пожежі та інших надзвичайних подій		Пост.1	
02.16.	Журнал реєстрації оперативного адміністративно-громадського контролю стану роботи з охорони праці		Пост.1	
02.17.	Журнал реєстрації інструктажів з питань охорони праці на робочому місці для тех. персоналу		10 р.1	1 Після закінчення журналу
02.18.	Журнал обліку видачі інструкцій по охороні праці на підприємстві		10 р.1	1 Після закінчення журналу
02.19.	Журнал реєстрації вступного інструктажу з питань охорони праці		10 р.1 Ст..481	1 Після закінчення журналу
02.20.	Журнал реєстрації нещасних випадків невиробничого характеру		45 р.1 Ст..481	1 Після закінчення журналу
02.21.	Журнал реєстрації осіб, що потерпіли від нещасних випадків		45 р.1 Ст..477	
02.22.	Журнал обліку перемотки пожежних рукавів		45 р.1	
02.23.	Журнал обліку вогнегасників		45 р.1	
02.24.	Журнали реєстрації бесід по попередженню		10 р.1 Ст..481	

	дитячого травматизму			
02.25.	Журнал реєстрації інструкцій з безпеки		10 р.1	
02.26.	Журнал обліку видачі інструкцій з безпеки		10 р.1	
02.27.	Журнал реєстрації вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності для вихованців		10 р.1	
02.28.	Журнал реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів з безпеки життєдіяльності для вихованців		10 р.1	
02.29.	Журнал реєстрації нещасних випадків, що сталися з учасниками навчально-виховного процесу		45 р.1	Після закінчення журналу
02.30.	Акти, приписи протипожежної безпеки		5 р. ЕПК	
02.31.	Приписи органів контролю з питань БЖД і відповідні документи реагування		5 р. ЕПК	
02.32.	Акти, приписи санітарно – епідеміологічної служби		5 р. ЕПК Ст..434	
02.33.	Акти, приписи енергонагляду		5 р.ЕПК	
02.34.	Технічні паспорти обладнання дитячого будинку		5 р.	
02.35.	Журнал обліку терміну носіння працівниками спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту		3 р. Ст..461	

02.36.	Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально – виховного процесу Золочівського дитячого будинку		Пост.1	
02.37.	Матеріали для проведення тренінгових занять «Я обираю здоровий спосіб життя»		5 р.	
02.38.	Циклограма проведення комплексу бесід з попередження дитячого травматизму. Матеріали для бесід		10 р.	
02.39.	Постанова про порядок розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві		Пост.1	
02.40.	Положення про порядок розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру		Пост.1	
02.41.	Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально – виховного процесу в навчальних закладах		Пост.1	
02.42.	Реєстрація інструкцій з безпеки для вихователів		Пост.1	
02.43.	Цивільна оборона		Пост.1	
02.44.	Інструкції з охорони праці		Пост.1	
02.45.	Угоди з охорони праці		Пост.1	

02.46.	Накази про перегляд затверджених інструкцій		Пост.1	
02.47.	Журнал обліку звернень та повідомлень про жорстоке поводження з дітьми або загрозу його вчинення		Пост.1	
02.48.	Матеріали з безпеки життєдіяльності для вихованців		5 р.	
02.49.	Журнал обліку такелажних засобів, механізмів та пристосувань		10 р.	
02.50.	Журнал реєстрації інструктажів з питань пожежної безпеки		10 р. ст.481	
02.51.	Журнал реєстрації інструктажів з питань охорони праці на робочому місці для пед. та мед. персоналу		10 р. ст.482	
02.52.	Програма проведення вступного інструктажу з питань охорони праці		5 р.	
02.53.	Журнал аварійних ситуацій електромережі		10 р.	
02.54.	Журнал обліку споживання електричної енергії		10 р.	
02.55.	Журнал реєстрації мікротравм		5 р.1	
03.Основна діяльність.				
03.01.	Журнал обліку наказів з основної діяльності. Додатки до наказів		Пост.1	
03.02.	Журнал обліку протоколів засідань педагогічних рад		25 р.	
03.03.	Матеріали засідань		10 р.	

	педагогічних рад			
03.04.	Алфавітна книга запису вихованців		50 р.	
03.05.	Статут дитячого будинку		Пост.1	До ліквідації організації
03.06.	Річний план роботи дитячого будинку		3 р.	
03.07.	Контрольно – візитаційна книга		3 р.	
03.08.	Книга обліку руху вихованців дитячого будинку		Пост.1	
03.09.	Книга обліку особового складу педагогічних працівників		Пост.1	
03.10.	Оздоровлення вихованців за кордоном		Пост.1	
03.11.	Матеріали з валеологічного тренінгу «Діалог»		10 р.	
03.12.	Журнал обліку пропусків і заміщень виховних годин працівниками		10 р.	
03.13.	Книга запису наслідків внутрішнього контролю за якістю виховної роботи		10 р.	
03.14.	Матеріали методичного об'єднання вихователів		10 р.	
03.15.	Табелі та графіки роботи		3 р.	
03.16.	Режим дня вихованців дитячого будинку		Пост.1	
03.17.	Система виховної роботи дитячого будинку		10 р.	
03.18.	Нормативні документи з виховної роботи		5 р.	
03.19.	Напрями виховної		5 р.	

	роботи (формування здорового способу життя, валеологічне виховання)			
03.20.	Напрями виховної роботи (родинно–сімейне, національно - патріотичне виховання)		5 р.	
03.21.	Напрями виховної роботи (художньо–естетичне навчання, трудове виховання)		5 р.	
03.22.	Напрями виховної роботи (громадянське, превентивне, правове, моральне виховання)		5 р.	
03.23.	Матеріали учасника Всеукраїнського конкурсу захисту сучасної моделі навчального закладу – «Школа сприяння здоров'ю»		5 р.	
03.24.	Інформаційні матеріали з виховної роботи (сценарії, виступи, поздоровлення)		5 р.	
03.25.	Методичні нароби педагогічних працівників дитячого будинку		10 р.	
03.26.	Журнали обліку роботи вихователів		5 р.	
03.27.	Інформація про виконання рішень колегій районного відділу освіти		10 р.	
03.28.	Соціальний захист		10 р.	

	вихованців			
03.29.	Протоколи засідань педагогічних нарад		10 р.	
03.30.	Влаштування вихованців дитячого будинку		Пост.1	
03.31.	Облік вихованців дитячого будинку		Пост.1	
03.32.	Свідоцтво про державну реєстрацію дитячого будинку		Пост.1	
03.33.	Довідка з єдиного державного реєстру		Пост.1	
03.34.	Періодична преса		5 р.	
03.35.	Накази і листи Департаменту науки і освіти		10 р.	
03.36.	Матеріали виконання листів – доручень районного відділу освіти		Пост.1	
03.37.	Матеріали з підготовки та відзначення 200-річчя від Дня народження Т.Г.Шевченка		10 р.	
03.38.	Влаштування дітей до різних форм сімейного виховання		Пост.1	
03.39.	Оздоровлення вихованців		Пост.1	
03.40.	Матеріали по роботі з ЄДБО (ІСУО)		Пост.1	
03.41.	Книга обліку влаштування дітей до різних форм виховання		Пост.1	
03.42.	Матеріали про проведення у 2014 році – Року учасників бойових дій на території інших держав		5 р.	
04. Канцелярія.				
04.01.	Особові справи вихованців		Пост.1	

04.02.	Архівні документи		Пост.1	
04.03.	Статистичні дані		Пост.1	
04.04.	Контингент дитячого будинку		1 р.	
04.05.	Акти, довідки про перевірку роботи закладу		Пост.1 Ст..130	До ліквідації організації
04.06.	Журнал реєстрації вхідної документації		3 р. Ст..122	
04.07.	Журнал реєстрації вихідної документації		3 р. Ст..122	
04.08.	Журнал реєстрації телефонограм		1 р. Ст..126	
04.09.	Журнал обліку особистого прийому громадян		3 р. Ст..125	
04.10.	Вихідна документація		5 р.	
04.11.	Журнал обліку дітей на харчування		5 р.	
04.12.	Журнал перебування дітей за межами дитячого будинку		Пост.1	
04.13.	Журнал обліку оздоровлення вихованців		Пост.1	
04.14.	Довідки про перебування дітей за межами дитячого будинку		Пост.1	
04.15.	Журнал обліку дітей у нічний час		5 р.	
04.16.	Тарифікаційні листи, статистичні звіти педагогічних працівників та медичного персоналу		Пост.1 Ст..413	
04.17.	Звідна номенклатура справ		Пост.1	
04.18.	Облік підписки на		5 р.	

	періодичну пресу			
04.19.	Вхідна документація		Пост.1	
04.20.	Реєстраційний журнал письмових звернень		3 р.ст.122	
04.21.	Журнал реєстрації інформаційних запитів		5 р.	
04.22.	Матеріали Закону України «Про захист персональних даних»		5 р.	
04.23.	Матеріали відділу освіти Золочівської РДА		5 р.	
05. Кадри. Робота з кадрами.				
05.01.	Журнал обліку наказів з кадрових питань		75 р. Ст..16 б	
05.02.	Підстави до наказів з кадрових питань		75 р. Ст..16 б	
05.03.	Накази з кадрових питань		Пост.1	
05.04.	Трудові книжки працівників закладу		До запитання, не затребувані – не менше 50 р. ст..508	
05.05.	Журнал руху трудових книжок		50 р. Ст..508	
05.06.	Особові справи працівників		75 р. Ст..493 в	
05.07.	Особові картки працівників (П- 2)		75 р. Ст..499	
05.08.	Атестаційні матеріали педагогічних працівників		Пост.1	
05.09.	Книга протоколів оперативних нарад при директорові		10 р.	
05.10.	Журнал реєстрації відряджень		10 р.	
05.11.	Книга обліку особових справ		75 р. Ст..503	
05.12.	Книга обліку особового складу працівників		10 р.	
05.13.	Журнал обліку нагороджених		10 р.	
06. Медицина.				

06.01.	Звіти, інформації, довідки про стан медичного обслуговування вихованців		10 р.	
06.02.	Медичні картки вихованців		25 р. Ст..721	
06.03.	Журнал амбулаторного прийому лікаря		10 р.	
06.04.	Журнал обліку дітей, що стоять на «Д» обліку		10 р.	
06.05.	Журнал амбулаторного, прийому дітей м/с		10 р.	
06.06.	Особисті медичні книжки працівників. Облік медичного обстеження працівників		5 р. Ст..732	
06.07.	Журнал бракеражу сирої продукції		3 р.	
06.08.	Журнал бракеражу готової продукції.		5 р.	
06.09.	Технологічні карти приготування страв		5 р.	
06.10.	Сертифікат якості на продукти харчування		2 р.	
06.11.	Журнал санітарно-просвітницької роботи		10 р.	
06.12.	Матеріали санітарного бюлетеня		5 р.	
06.13.	Журнал здоров'я працівників кухні		5 р.	
06.14.	Журнал обліку норм харчування		10 р.	
06.15.	Журнал обліку дітей за віком		Пост.1	
06.16.	Журнал реєстрації дітей по групам здоров'я.		Пост.1	
06.17.	Журнал обліку контролюваною лікування тубінфікованих		Пост.1	
06.18.	Журнал обліку інвазованих дітей		Пост.1	
06.19.	План проведення		5 р.	

	профілактичних щеплень		Ст..732	
06.20.	Журнал обліку огляду на педикульоз та коросту		5 р.	
06.21.	Журнал обліку хворих ізолятора		5 р.	
06.22.	План роботи лікаря-педіатра		5 р.	
06.23.	Журнал госпіталізації хворих дітей		3 р.	
06.24.	Карантинний журнал		5 р.	
06.25.	Санітарний журнал		10 р.	
06.26.	Журнал реєстрації роботи холодильного обладнання		10 р.	
06.27.	Журнал обліку роботи бактерицидної лампи		3 р.	
06.28.	Журнал використання дезрозчинів		5 р.	
06.29.	Журнал обліку генеральних прибирань маніпуляційної		5 р.	
06.30.	Журнал обліку генеральних прибирань харчоблоку		5 р.	
06.31.	Маніпуляційний журнал.		5 р.	
06.32.	Журнал обліку заміни білизни		5 р.	
06.33.	Журнал особистої гігієни дівчаток		5 р.	
06.34.	Журнал реєстрації аварійних ситуацій в маніпуляційній		5 р.	
06.35.	Журнал обліку дітей – інвалідів		10 р.	
06.36.	Журнал реєстрації інфекційних захворювань		5 р.	
06.37.	Журнал аварійних ситуацій на водогоні в дитячому будинку		5 р.	
06.38.	Журнал обліку медикаментів		10 р.	
06.39.	Інструктивно-		10 р.	

	нормативні документи щодо організації харчування			
06.40.	Журнал С-вітамінізації блюд		5 р.	
06.41	Журнал обліку використання дезрозчинів для оброки продуктів на харчоблоці		5 р.	
07.Фінанси та господарство.				
07.01.	Штатний розпис дитячого будинку		Пост. Ст..37 а	
07.02.	Кошторис витрат дитячого будинку		Пост. Ст..178, Ст..193 а	
07.03.	Робота з благодійними фондами		10 р.	
07.04.	Письмові договори про повну матеріальну відповідальність		25 р.	
07.05.	Журнал обліку основних засобів		25 р.	
07.06.	Книга складського обліку		25 р.	
07.07.	Оборотна відомість обліку посуду		10 р.	
07.08.	Оборотна відомість обліку канцелярських товарів		10 р.	
07.09.	Оборотна відомість обліку миючих засобів		10 р.	
07.10.	Книга видачі дітям миючих засобів		10 р.	
07.11.	Книга обліку відходів		10 р.	
07.12.	Журнал списання овочів у овочесховищі		10 р.	
07.13.	Арматурні картки вихованців		25 р.	
07.14.	Журнал обліку матеріалів		10 р.	
07.15.	Журнал обліку витрат електроенергії, тепло енергії		10 р.	

07.16.	Акти на списання обладнання та матеріалів		25 р.	
07.17	Оборотна відомість обліку м'якого інвентарю		10 р.	
07.18	Оборотна відомість обліку дитячого одягу та взуття		10 р.	
07.19	Свідоцтво про право власності. Технічні паспорти		Пост.1	
07.20	Збірник специфікацій обладнання. Поетапні плани		Пост.1	
07.21	Журнал зворотного зв'язку		3 р.	
8.Профспілковий комітет.				
08.01.	Положення про первинну профспілкову організацію		Пост.1	
08.02.	Протоколи профспілкових зборів, конференцій та документи до них		Пост.1	
08.03.	Протоколи засідань профспілкового комітету та документи до них		Пост.1 ст.132 а	
08.04.	Документи (постанови тощо) вищестоящих профспілкових органів		Доки буде потреба Ст.106	
08.05.	Плани реалізації критичних зауважень і пропозицій, висловлених на звітних, звітно - виборних зборах, конференціях та документи щодо їх виконання		Пост.1 ст.135 а	
08.06.	Плани роботи , плани проведення заходів		Доки буде потреба	

	профкому			
08.07.	Статистичні звіти профкому з питань профспілкової роботи		Пост. Ст..298	
08.08.	Протоколи засідань ревізійної комісії профспілкової організації		10 р. ЕПК ст.1316	
08.09.	Документи комісій профкому (протоколи засідань, плани роботи, довідки тощо)		10 р. ЕПК ст.1338	
08.10.	Заяви про прийняття у члени профспілки		3 р. ст.1338	
08.11.	Заяви членів профспілки про згоду на перерахування членських внесків бухгалтерією закладу, установи		3 р. (після вибуття з первинної профорганізації) ст.1330	
08.12.	Облікові картки членів профспілки		До зняття з обліку або 1 р. після зняття ст.1329	
08.13.	Листування з вищестоящими профспілковими органами з питань діяльності профорганізації		3 р. Ст.1321	
08.14.	Звернення (пропозиції, заяви, скарги) членів профспілки та документи стосовно вирішення порушених у них питань		5 р. Ст.28	
08.15.	Журнал реєстрації вхідних документів		3 р. Ст. 100	
08.16.	Журнал реєстрації вихідних документів		3 р. Ст. 100	
08.17.	Журнал реєстрації пропозицій, заяв і скарг членів профспілки		5 р. Ст. 95	

08.18.	Журнал реєстрації особистого прийому членів профспілки головою профспілкового комітету		3 р. Ст.96	
08.19.	Кошториси, штатні розписи, доповнення та зміни до них		Пост.1 Ст.228-г	
08.20.	Матеріали з питань укладання, контролю виконання колективного договору		5 р.	
08.21.	Навчання профспілкового активу		5 р.	
08.22.	Номенклатура справ профспілкового комітету		Пост.1 ст.89	
08.23	Протоколи загальних зборів трудового колективу		Пост.1	
09.Соціальна робота.				
09.01.	Нормативно-правова документація соціального захисту вихованців		Доки не мине потреба	
09.02.	Навчально-методичні матеріали соціального педагога		Пост.1	
09.03.	Довідково-інформаційні матеріали соціального педагога		5 р.	
09.04.	Планування роботи та звітність соціального педагога		Пост.1 Ст..157 а	
09.05.	Матеріали по захисту прав дітей		Пост.1	
09.06.	Матеріали для службового використання		10 р.	
09.07.	Журнал щоденного обліку роботи		3 р.1	
09.08.	Журнал реєстрації звернень		3 р.1	
09.09.	Облікові картки соціального супроводу вихованців		5 р.1	
09.10.	Паспорти соціальних		Пост.1	

	умінь		(особові справи вихованців)	
09.11.	Індивідуальні плани соціального захисту вихованців		10 р.	
09.12.	Журнал проведення корекційно-відновлювальної та розвивальної роботи		3 р.	
10.Психологічна робота.				
10.01.	Нормативно-правова документація психологічної служби		Доки не мине потреба 1	
10.02.	Психодіагностичний інструментарій.		Пост.1	
10.03.	Планування та звітність практичного психолога.		Пост.1 157а	
10.03.01.	План роботи на рік		Пост.1	
10.03.02.	План роботи на місяць		Пост.1 Ст..161	
10.03.03.	Аналітичний звіт		Пост.1 Ст..302 б	
10.03.04.	Статистичний звіт		Пост.1 Ст..302 б	
10.04.	Документація практичного психолога		3 р.1	
10.04.01.	Журнал щоденного обліку роботи		3 р.1	
10.04.02.	Журнал протоколів індивідуальних та групових консультацій		5 р.ЕПК Ст..298	
10.04.03.	Журнал протоколів корекційно-розвивальної роботи		3 р.	
10.04.04.	Індивідуальні картки психолого-педагогічного дослідження		Пост.1	
10.05.	Аналітичні довідки за результатами проведених діагностичних		Пост.1	

	досліджень			
10.06.	Матеріали просвітницької роботи		Пост.1	
11. Юридична робота.				
11.01.	Облік надходження коштів на рахунки дітей			
11.02.	Робота з кадрами		Постійно	
11.03.	Матеріали по захисту прав дітей		Постійно	

Відповідальний за діловодство і архівний підрозділ,
директор Золочівського дитячого будинку

_____ 20__ р.

В.Олійник

СХВАЛЕНО
Протокол засідання ЕК
Відділу освіти
Золочівської районної державної адміністрації
Харківської області
від « » _____ 20__ р. № ____

ПОГОДЖЕНО
Протокол засідання державного архіву Харківської області
від « » _____ 20__ р. № ____
Секретар ЕПК

Підсумковий запис про категорії та кількість справ, заведених у 2014 році в Золочівському дитячому будинку Золочівської районої ради Харківської області

За строками зберігання	Усього	У тому числі	
		Таких, що переходять	З позначкою «ЕПК»
Постійного			
Тривалого(понад 10 років)			
Тимчасового (до 10 років включно)			
Разом			

Відповідальний за діловодство і
архівний підрозділ, директор
Золочівського дитячого будинку

В.Олійник

Підсумкові відомості передано в архів відділу освіти

Відповідальний за діловодство і
архівний підрозділ, директор
Золочівського дитячого будинку

В.Олійник